

## **TMMOB FİZİK MÜHENDİSLERİ ODASI ÖĞRENCİ ÜYE VE ÖĞRENCİ TEMSİLCİLİKLERİ YÖNETMELİĞİ**

### **Amaç**

**Madde 1-** Bu yönetmeliğin amacı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Fizik Mühendisleri Odası Öğrenci Üyeliği ve Öğrenci Temsilciliği'nin amaç, işlev ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

### **Kapsam**

**Madde 2-** Bu yönetmelik, Fizik Mühendisleri Odası Öğrenci Temsilciliğinin Kuruluşu, amaçları, Öğrenci Üyelik durumu, Öğrenci Temsilcilik organlarının görev ve yetkilerine ilişkin düzenlemeleri kapsar.

### **Dayanak**

**Madde 3-** Bu yönetmelik, TMMOB Fizik Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliği 11. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Tanımlar ve Kısaltmalar**

**Madde 4-** Bu yönetmelikte geçen;

- a) TMMOB : Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğini,
- b) Oda : TMMOB Fizik Mühendisleri Odasını,
- c) Oda Yönetim Kurulu : TMMOB Fizik Mühendisleri Odası Yönetim Kurulunu,
- d) Şube : TMMOB Fizik Mühendisleri Odası Şubesini,
- e) Şube Yönetim Kurulu : TMMOB Fizik Mühendisleri Odası Şube Yönetim Kurulunu,
- f) Bölge Şube : TMMOB Fizik Mühendisleri Odası Bölge Şubesini
- g) Bölge Şube Yönetim Kurulu: TMMOB Fizik Mühendisleri Odası Bölge Şube Yönetim Kurulunu
- h) İl Temsilciliği : TMMOB Fizik Mühendisleri Odası İl Temsilciliğini,
- i) Üye : TMMOB Fizik Mühendisleri Odası Üyesini,
- i) Öğrenci Temsilciliği : TMMOB Fizik Mühendisleri Odası Öğrenci Temsilciliğini,
- j) Yönetim Kurulu : TMMOB Fizik Mühendisleri Odası Öğrenci Temsilciliği Yönetim Kurulunu,
- k) Öğrenci : Türkiye'de mevcut üniversitelerin Fizik Mühendisliği bölümlerinde okuyan lisans öğrencilerini,
- l) Öğrenci Üye : TMMOB Fizik Mühendisleri Odası öğrenci Üyesini ifade eder.

### **Öğrenci Üyelik Şartları**

**Madde 5-** Türkiye'de Fizik, **Matematik ve Nükleer Enerji** Mühendisliği eğitimi yapan bir bölümde lisans öğrencisi olmaktır.

### **Öğrenci Üyelik İçin Gerekli Belgeler**

**Madde 6-** Öğrenci Üyelerin Odaya kayıtlarında şu belgeler gereklidir:

- a) Öğrenci Üye Arşiv Kartı Ek.1,
- b) 2 adet fotoğraf,
- c) Nüfus Hüviyet Cüzdanı sureti,
- d) Başvuru tarihi itibarıyla, öğrenci olduğunu belirtir öğrenci belgesi **veya öğrenci kimlik kartının fotokopisi**

e) Oda Genel Kurulu tarafından belirlenen Öğrenci Üye kayıt ücreti Tahsil Makbuzu.

### **Öğrenci Üyeliğe Kayıt**

**Madde 7-** Yönetmeliğin 05. maddesinde belirtilen şartı taşıyan öğrenciler, 06. maddesinde belirtilen belgelerle ilgili Öğrenci Temsilciliği, İl Temsilciliği, Şube, Bölge Şube veya bunların bulunmadığı illerde Oda Genel Merkezine başvurmaları halinde Öğrenci Üyeliğe kabul edilirler.

### **Öğrenci Üyelerin Hak, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 8-** Öğrenci Üyelerin hak, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Üyelere sağlanan her türlü hizmetlerden yararlanırlar, Oda etkinliklerinden, en az Üyelere sağlanan kolaylıklara sahip olarak yararlanırlar.
- b) Oda Komisyonlarına, Şube Komisyonlarına, “Öğrenci Üye” statüsüyle katılabilirler.
- c) Öğrenci Üyeler Odanın yaunlarını ücretsiz olarak temin edebilirler.
- d) Odanın sağladığı staj gibi olanaklarından öncelikli olarak yararlanırlar.
- e) Öğrenci Üyeler, mühendislik hizmetleri konusunda, Üyelerin sahip olduğu yetkilere sahip olamazlar.
- f) Oda ile yakın ilişki kurulmasına ve bunun korunmasına dikkat ederler.
- g) Mesleki konularda Oda ile ilişki kurmaya, Odanın ve mesleğin amaç ve ilkelerini gözetmeye, meslek topluluğunun ortak yararlarını korumaya özen gösterirler.
- i) Öğrenci Temsilciliği onuruna zarar verici davranışlardan kaçınmaya özen gösterirler.
- i) Öğrenci Üyeler, Öğrenci Üye kimlik ücreti dışında aidat ödemezler.
- j) Öğrenci Üyeler gerekli hallerde Öğrenci Üyelik bilgilerinin güncellenmesinden kendileri sorumludur.
- k) Oda organlarına aday olamaz, seçimlerde oy kullanamazlar.

### **Öğrenci Üyeliğin Son Bulması**

**Madde 9-** Öğrenci Üyelik aşağıdaki hallerde son bulur:

- a) Öğrenci Üyenin yazılı olarak istifa etmesi,
- b) Herhangi bir nedenle öğrenciliğinin son bulması,
- c) Yönetmelik hükümlerine aykırı davranışlar görülmesi ya da ilgili Öğrenci Temsilciliğinin bildirmesi, ya da bağlı bulunduğu İl Temsilciği, Şube Yönetim Kurulu veya Bölge Şube Yönetim Kurulunun talebiyle Oda Yönetim Kurulu tarafından karar verilmesi,
- d) Bu hallerle Üyeliğin son bulması durumunda Öğrenci Üyenin Öğrenci Üye kimlik kartı geri alınır.

### **Öğrenci Temsilciliğinin Görevleri**

**Madde 10-** Öğrenci Temsilciliğinin görevleri aşağıdaki gibidir:

- a) Fizik, **Matematik ve Nükleer Enerji** Mühendisliği bölümlerinde okuyan öğrencilerin, Oda ile ilişkilerini kurmak ve Odayı tanımalarını sağlamak,
- b) Öğrenci Üyelerin, kendi üniversiteleri, diğer üniversiteler ve Odayla iletişimini sağlamak ve kolaylaştırmak,
- c) Öğrencilerin mezun olduktan sonra çalışma alanlarında kendilerine güvenlerinin tam olmasına katkı sağlamak,
- d) Üniversitelerin, Fizik, **Matematik ve Nükleer Enerji** Mühendisliği eğitiminin ve öğrencilerin sorunlarını araştırıp, öneriler geliştirmek ve bu önerileri gerçekleştirmek için girişimlerde bulunmak,
- e) Öğrenci Üyelerin, mesleki, sosyal, kültürel ve sanatsal gelişimlerine katkı sağlamak,
- f) Fizik, **Matematik ve Nükleer Enerji** Mühendisliği alanındaki üretilen politikaları ve sonuçları araştırmak, bunların geliştirilmesine katkı sağlamak,

- g) Fizik, **Matematik ve Nükleer Enerji** Mühendisliği Bölümü mezunları ile öğrenciler arasında iletişim kurmak,  
h) Staj olanaklarını araştırarak Öğrenci Üyelerin staj yapmalarına yardımcı olmaktır.

### **Öğrenci Temsilciliğinin Oluşturulması**

**Madde 11-** Öğrenci Temsilciliği,

- a) Bir üniversitede en az 20 Öğrenci Üyenin ilgili İl Temsilciliği, Şube, Bölge Şube veya Oda Yönetim Kurulu'na başvurması halinde oluşturulur.  
b) Temsilcilik olan illerde İl Temsilcisinin, Şube olan illerde Şube Yönetim Kurulunun görevlendirdiği bir Yönetim Kurulu Üyesinin, Bölge Şube olan illerde Bölge Şube Yönetim Kurulunun görevlendirdiği bir Yönetim Kurulu Üyesinin, bunların bulunmadığı illerde ise Oda Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen bir Oda Yönetim Kurulu Üyesinin eşgüdümünde faaliyet gösterir.  
c) İl Temsilciliği, Şube Yönetim Kurulu, Bölge Şube Yönetim Kurulu ve Oda Yönetim Kuruluna bağlı olarak görev yapar.  
d) Bağlı bulunduğu üniversite **veya bölümün** adıyla anılır. (TMMOB Fizik Mühendisleri Odası "....." Üniversitesi **veya "....." Bölümü** Öğrenci Temsilciliği)

### **Öğrenci Temsilciliğinin Organları**

**Madde 12-** Öğrenci Temsilciliğinin organları şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu  
b) Komisyonlar  
c) Öğrenci Danışma Kurulu

### **Yönetim Kurulu**

**Madde 13-** Yönetim Kurulu, 1 Başkan, 1 Başkan Yardımcısı **ve 3 üyeden** oluşur.

### **Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 14-** Yönetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Öğrenci Temsilciliğinin faaliyetlerinin denetim ve eşgüdümünü sağlar.  
b) Gerekli hallerde Komisyon oluşturma ya da faaliyetlerini durdurma yetkisine sahiptir. 20. maddede adı geçen Komisyonların faaliyetleri durdurulamaz.  
c) Komisyonlara sorumlu atar, sorumluları denetler ve gerekli durumlarda görevden alır.  
d) Kararları salt çoğunluk usulü ile alır. Oyların eşit olması durumunda, Yönetim Kurulu Başkanı'nın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.  
e) Ayda en az bir kez ilgili illerde İl Temsilciliği hizmet binası, Şube hizmet binası, Bölge Şube Hizmet Binası, Oda hizmet binasında, hizmet binası bulunmayan illerde Yönetim Kurulunun belirleyeceği bir yerde toplanır, toplantı tutanağını tutar.  
f) Güz ve bahar yarı yılları için en az iki kez Genel Üye toplantısı yapar.  
g) Oda Yönetim Kurulunun belirlediği aralıklarla Öğrenci Temsilciliği faaliyetlerini Odaya bildirir.  
h) Öğrenci Temsilciliği adına organizasyonlara katılacak kişiyi belirler.  
ı) Öğrenci Temsilciliğinde seçim koşullarının sağlanması ve seçimlerin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

### **Yönetim Kurulunun Seçilmesi**

**Madde 15-**

- a) Öğrenci Temsilciliğinin oluşturulmasını takiben, her yıl Nisan-Mayıs ayı içerisinde Yönetim Kurulu seçimleri yapılır.  
b) Seçimlerde Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı adaylığı başvuruları birbirinden bağımsız olarak alınır ve belirlenir.

- c) Mezuniyet durumunda olan öğrenci Üyeler Başkan ya da Başkan Yardımcılığına aday olamazlar.
- d) Seçmen listesi seçim tarihinden on gün önce, o tarihe kadar Öğrenci Üye numarasına sahip öğrencileri içermek kaydı ile ilgili üniversitede tüm Öğrenci Üyelerin görebileceği bir panoda ve Odanın web sayfasında duyurulur.
- e) Seçmen listesine itirazı olan Öğrenci Üyelerin, listelerin asıldığı ilk üç gün içerisinde ilgili İl Temsilciliği, Şube, Bölge Şube ya da Oda Yönetim Kuruluna yazılı başvuruları halinde itirazları değerlendirilir.
- f) Adaylık başvuruları seçmen listesinin ilanı ile başlar.
- g) Öğrenci Üyeler adaylık başvuru formunu Ek.2 doldurarak adaylık başvurusunda bulunurlar.
- h) Seçim tarihinden üç gün önce adaylık başvuruları tamamlanır.
- i) İlgili İl Temsilciliği, Şube, Bölge Şube ya da Oda Yönetim Kurulu tarafından incelenen başvurularla oluşan aday listesi ilgili üniversitede tüm Öğrenci Üyelerin görebileceği bir panoda ve Odanın web sayfasında duyurulur.
- j) Seçimler Oda Yönetim Kurulu tarafından atanacak seçim gözetmeninin eşliğinde, ilgili illerde İl Temsilciliği hizmet binası, Şube hizmet binası, Bölge Şube Hizmet Binası, Oda hizmet binasında, hizmet binası bulunmayan illerde ise ilgili üniversitede yapılır.
- k) Seçimlere Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılığı için ayrı ayrı oylama yapılır.
- l) Seçimler kapalı oy açık sayım usulü ile yapılır, sonuçlar seçim gözetmeninin hazırlayacağı tutanakla tespit edilir. Tüm adaylar tutanak hazırlanırken bulunmakla sorumludurlar. Tutanağı imzalayarak kabul, şerh koyarak itiraz ettiklerini belirtirler.
- m) İtirazlar ilgili İl Temsilciliği, Şube, Bölge Şube ya da Oda Genel Merkez tarafından değerlendirilir. Yapılan inceleme ile seçim sonuçları onaylanır ya da seçimler tekrarlanır. Verilen karar kesindir.
- n) Sonuçların ilgili üniversitede tüm Öğrenci Üyelerin görebileceği bir panoda ve Odanın web sayfasında ilanı ile Yönetim Kurulunun görevi başlar.

### **Geçici Yönetim Kurulu**

#### **Madde 16-**

- a) Yeni kurulacak Öğrenci Temsilciliklerinde seçim yapılana kadar Yönetim Kurulu görevini, ilgili İl Temsilciliği, Şube Yönetim Kurulu, Bölge Şube Yönetim Kurulu ya da Oda Yönetim Kurulu tarafından atanacak geçici Yönetim Kurulu üstlenir.
- b) Yeni kurulan Öğrenci Temsilciliğinde, 2 ay içerisinde seçime gidilir. 2 ay içinde seçim yapılmasının mümkün olmayacağı hallerde İlgili Geçici Yönetim Kurulu, seçim yapamayacak olmasının gerekçesini Oda Yönetim Kurulu'na bildirir. Gerekçenin haklı görülmesi durumunda, Oda Yönetim Kurulu tarafından verilen ek süre içerisinde seçimler yapılır. Bu şartla da seçimlerin yapılamaması halinde Geçici Yönetim Kurulu görevden alınarak, İlgili Öğrenci Temsilciliğine yeni bir Geçici Yönetim Kurulu atanır. Seçimlerde 15. Madde hükümleri geçerlidir.

### **Yönetim Kurulu Üyelerinin İstifası**

#### **Madde 17-**

- a) Yönetim Kurulu Üyelerinden bir ya da bir kaçının istifa etmesi durumunda, boşalan üyenin yerine İl Temsilciliği, Şube Yönetim Kurulu, Bölge Şube Yönetim Kurulu ya da Oda Yönetim Kurulu kararıyla yeni bir öğrenci üye göreve atanır.
- b) Yönetim Kurulu Üyelerinden en az üçünün aynı anda istifası durumunda Yönetim Kurulu düşer.

### **Yönetim Kurulu Üyelerinin Görevden Alınması**

#### **Madde 18-**

a) Yönetim Kurulu'nun bir ya da birkaç Üyesi veya tamamı, ilgili Öğrenci Temsilciliğindeki Öğrenci Üyelerin üçte iki çoğunluğuyla başvurusu halinde ilgili İl Temsilciliği, Şube Yönetim Kurulu, Bölge Şube Yönetim Kurulu ya da Oda Yönetim Kurulu'nun değerlendirilmesi sonucunda görevden alınabilir.

b) Yönetim Kurulu Üyelerinden bir ya da bir kaçının görevden alınması durumunda, eksik üyenin yerine il Temsilciliği, Şube Yönetim Kurulu, Bölge Şube Yönetim Kurulu ya da Oda Yönetim Kurulu kararıyla bir öğrenci üye göreve atanır.

### **Erken Seçim**

**Madde 19-** Yönetim Kurulunun, bu yönetmeliğin 17-b. ve 18-a. maddelerinde belirtilen hallerle düşmesi durumunda ilgili Öğrenci Temsilciliği'nde, Oda Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği seçim gözetmeni eşliğinde 2 ay içerisinde seçime gidilir. Seçimlerde 15. Madde hükümleri geçerlidir.

### **Komisyonlar**

#### **Madde 20-**

a) Yönetim Kurulu çalışmalarını, Bilinçli Fizik Tüketimi Komisyonu, Dış İlişkiler Komisyonu ve Teknik Gezi Komisyonu aracılığı ile yürütür. Gerekliğinde yeni Komisyonlar kurar.

b) Öğrenci Üyeler bir veya birden fazla Komisyonda görev alabilirler.

c) Komisyonlar etkinliklerini planladıktan sonra Yönetim Kurulunun onayına sunarlar.

d) Komisyonlar gerçekleştirdikleri etkinliklerin raporlarını Yönetim Kuruluna sunarlar.

e) Komisyonlara birden fazla sorumlu atanabilir.

### **Komisyonların Görevleri**

#### **Madde 21-**

a) Dış İlişkiler Komisyonu

Öğrenci Temsilciliğinin kurumsal anlamda tanınmasından, gerekli platformlarda temsil edilmesi için girişimlerde bulunulmasından ve her türlü dış kurumsal etkinliklerden haberdar edilmesinden sorumludur.

b) Teknik Gezi Komisyonu

Öğrenci Üyelerin sektörü, sektörün Öğrenci Üyeleri tanınması için düzenli aralıklarla tüm Fizik sektörüne yönelik yapılacak teknik gezileri düzenlemekten ve katılacak Öğrenci Üyelerin listesinin oluşturulmasından sorumludur.

### **Komisyon Sorumlularının Belirlenmesi**

#### **Madde 22-**

a) Komisyon sorumluları, eski ve yeni Yönetim Kurulu Üyelerinin katıldığı bir toplantıda çoğunluğun oyuyla belirlenip atanır.

b) Komisyon sorumlularının atanması hakkında ilgili İl Temsilciliği, Şube Yönetim Kurulu, Bölge Şube Yönetim Kurulu ya da Oda Yönetim Kurulu bilgilendirilmelidir.

c) Komisyon sorumlularının görevden alınması, ilgili yönetim kurulunun gerekçeli kararı ile ilgili İl Temsilciliği, Şube Yönetim Kurulu, Bölge Şube Yönetim Kurulu ya da Oda Yönetim Kurulu bilgisi ile gerçekleşir.

### **Öğrenci Danışma Kurulu**

**Madde 23-** Her Öğrenci Temsilciliği'nin Yönetim Kurulu Başkanı ve/veya Başkan Yardımcısı ve /veya Yönetim Kurulu'nun belirlediği bir Öğrenci Üyenin katılımıyla oluşan üniversiteler arası bir kuruldur. Oda Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği yer ve tarihte toplanır.

### **Öğrenci Danışma Kurulunun Görevleri**

**Madde 264** Öğrenci Danışma Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) Öğrenci Temsilcilikleri arasında eşgüdüm sağlamak,
- b) Öğrenci Temsilciliği amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak ve bunların uygulanmasına katkı sağlamak,
- c) Öğrenci Temsilciliği çalışmalarını gözden geçirmek ve bu çalışmaların geliştirilmesi için önerilerde bulunmak,
- d) Öğrenci Temsilciliği çalışma programının oluşturulmasına ve yaşama geçirilmesine katkıda bulunacak önerilerde bulunmak; araç, yöntem ve teknikler geliştirmek,
- e) Öğrenci Temsilciliği'nin diğer meslek kuruluşları ile ilişkilerinin geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak,
- f) Öğrenci Temsilciliği'nin mesleki çalışmalarını ve etkinliklerini geliştirecek önerilerde bulunmak,
- g) Gerektiğinde, alınacak karar ve yapılacak uygulama konusunda eğilim belirlemektir.

### **YÜRÜTME**

**Madde 25-** Bu yönetmelik, TMMOB Fizik Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

### **YÜRÜRLÜLÜK**

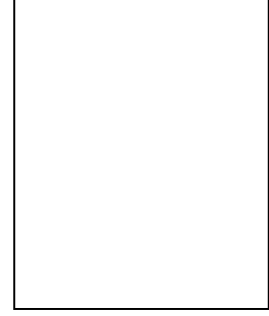
**Madde 26-** Bu yönetmelik, 25 – 26 Mart 2006 tarihlerinde gerçekleştirilen 6. Olağan Genel Kurul kararı ile yürürlüğe girer.

**Ek 1. Öğrenci Üye Arşiv Kartı**

**Ek 2. Adaylık Başvuru Formu**

## Ek 1: Öğrenci Üye Arşiv Kartı Ön Yüzü

ODA SİCİL NO: .....



### ÖĞRENCİ ÜYE ARŞİV KARTI

ADI SOYADI :  
DOĞUM TARİHİ / YERİ : ..... / ..... / .....  
ÖĞRENİM GÖRDÜĞÜ ÜNİVERSİTE :  
ÜNİVERSİTEYE GİRİŞ YILI : ..... / ..... / .....  
MEZUN OLDUĞU LİSE :

EV ADRESİ :

EV TEL : CEP TEL: E-MAİL :

OKUDUĞU :

İLDEKİ ADRESİ

YAZIŞMALAR İÇİN TERCİH: EV ADRESİ  İŞ ADRESİ  OKUDUĞU İL AD.

### NÜFUS BİLGİLERİ

TC. KİMLİK NO : .....

CÜZDAN NO : .....

BABA ADI : .....

ANNE ADI : .....

İLİ /İLÇESİ : .....

MAH./KÖY : .....

MEDENİ HAL : ..... CİLT NO : .....

AİLE SIRA NO : ..... SIRA NO : .....

KAYIT NO : ..... KAN GRUBU: .....

VERİLİŞ NEDENİ: .....

VERİLDİĞİ YER/TARİH:.....

## Ek 1: Öğrenci Üye Arşiv Kartı Arka Yüzü



### TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ (TMMOB) FİZİK MÜHENDİSLERİ ODASI BAŞKANLIĞINA ANKARA

TMMOB Fizik Mühendisleri Odası'nın Öğrenci Yönetmeliğini okudum. Üyeliğim ile birlikte, Odanın Öğrenci Yönetmeliğine uyacağıma, mesleğimi insanlığın ve ülkemizin çıkarları doğrultusunda kullanacağıma söz verir, yukarıdaki ilkelere göre üye kaydımın yapılmasını arz ederim.

Adı Soyadı

İmza

### ONAY:

Yukarıda kimliği yazılı ..... getirdiği belgeler incelenerek ..... / ..... / ..... tarihinden itibaren Odamıza üye yapılmıştır.

Sicil memuru

Yazman Üye

**EK:** Öğrenci kimliği fotokopisi  
Nüfus cüzdanı fotokopisi  
İki adet fotoğraf

## Ek 2: Adaylık Başvuru Formu



..... ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRENCİ TEMSİLCİLİĞİ SEÇİMLERİ  
ADAYLIK BAŞVURU FORMU

ADI SOYADI :  
DOĞUM TARİHİ / YERİ : ..... / ..... / .....  
SINIFI :  
OKUL NUMARASI :  
ODA SİCİL NUMARASI :  
EV ADRESİ:  
EV TEL :  
CEP TEL :  
E-POSTA :

### NİÇİN ADAYIM?

TMMOB FMO ..... Üniversitesi Öğrenci Temsilciliği  
.....'na adaylığımı koyuyorum.

TARİH

İMZA