

**TMMOB  
FİZİK MÜHENDİSLER ODASI  
SERBEST MÜAVİRLİK MÜHENDİSLİK  
HİZMETLERİ  
BÜRO TESCİL  
ve  
MESLEK DENETİM YÖNETMELİ**

**Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Fizik Mühendisleri  
Odası  
Serbest Müavirlik Mühendislik Hizmetleri  
Büro Tescil ve Mesleki Denetim Yönetmeliği**

21 Haziran 2007 tarihli ve 26559 sayılı Resmi Gazete'de  
yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

(26 Ocak 2013 tarihli ve 28540 sayılı Resmi Gazete'de  
değişiklikler yayınlanmıştır)

**YÖNETMELİK**

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Fizik Mühendisleri Odasından:

**TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ FİZİK MÜHENDİSLER  
ODASI SERBEST MÜAVİRLİK VE MÜHENDİSLİK HİZMETLER  
UYGULAMA, BÜRO TESCİL VE MESLEKİ  
DENETİM YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; serbest çalışan ve fizik, nükleer enerji ve matematik mühendisliği hizmetleri üreten kişileri veya kuruluşların meslekî etkinliklerinin, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Fizik Mühendisleri Odası tarafından denetlenmesini ve denetime esas kayıt ve sicillerinin tutulmasını, meslekî ve bilimsel teknik esaslara göre, kamu ve meslekte yararlı olma yönünde geliştirilmesini, üretilen hizmetlerin Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Fizik Mühendisleri Odası yönetmelikleriyle, ülkemizde geçerli standartlara uygunluğunu, fizik, nükleer enerji ve matematik mühendisliği hizmetleri asgari ücretlerinin uygulanmasını, meslektaşları arasında haksız rekabetin önlenmesini, ülkemizin fizik, nükleer enerji ve matematik mühendisliği alanındaki bilimsel ve teknik gücünün envanterinin oluşturulmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemek ve uygulanmasını sağlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, serbest olarak fizik, nükleer enerji ve matematik mühendisliği hizmetlerini üreten, bu hizmetleri yapan, uygulayan gerçek veya tüzel kişileri ve üretilen hizmetlere ilişkin esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 27/1/1954 tarihli ve 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanununun 39 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Birlik (TMMOB): Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğini,
- b) BTB: Büro tescil belgesini,
- c) FM: Fizik mühendisi veya fizik yüksek mühendisini,
- ç) FNEMMH: Fizik, nükleer enerji ve matematik mühendisliğinin ifa ve imzaya yetkili olduğu bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde belirtilen mühendislik hizmetlerini,
- d) MM: Matematik mühendisi veya matematik yüksek mühendisini,
- e) NEM: Nükleer enerji mühendisi veya nükleer enerji yüksek mühendisini,
- f) Oda: TMMOB Fizik Mühendisleri Odasını,
- g) SMMB: SMMH hizmetlerini yapmak üzere Odaya kayıt ve tescil yaptıran, bünyesinde tam günlük en az bir fizik, nükleer enerji ve matematik mühendisini ücretli veya ortak bir bakanlık ile bulunduran gerçek veya tüzel kişileri veya kuruluşlara serbest müavirlik ve mühendislik bürosunu,  
) SMM: SMMH'den birini ya da birkaçını kendi adına ya da ortak sıfatıyla veya ücretli çalışan olarak yürüten SMMB sahibi fizik, nükleer enerji veya matematik mühendisini,
- h) SMMH: Serbest müavirlik ve mühendislik hizmetlerini, ifade eder.

**KİMLİK BÖLÜMÜ****Hizmet ve Uzmanlık Alanları****SMM hizmetleri**

**MADDE 5 –** (1) FM, NEM ve MM mesleklerinin bu Yönetmelikte kapsamı belirtilen bakanlık hizmet alanları şunlardır:

- a) Etüt, araştırma ve fizibilite hizmetleri,
- b) Proje hizmetleri,
- c) Araştırma ve geliştirme,
- ç) Danışmanlık hizmetleri,
- d) Keşif, artname ve ihale dosyası hazırlama,
- e) Kesin hesap hizmetleri,
- f) Etilim hizmetleri,
- g) İzleme hizmetleri,

) Bilirki i ve ekspertiz hizmetleri.

**Fizik, nükleer enerji ve matematik mühendisli i uzmanlık alanları**

**MADDE 6 – (1)** Fizik, nükleer enerji ve matematik mühendisli i hizmetleri unlardır:

a) Radyasyondan korunma;

1) Radyasyon kaynakları ve cihazların bulundu u laboratuvarın, tesislerin planlanması, zırhlama hesaplarını yapmak, projelerini incelemek ve onaylamak.

2) Nükleer ve radyolojik tesislerde, radyasyondan korunmayla ilgili ölçüm programlarını hazırlamak ve uygulamak, halkın ve çevrenin radyasyon korunması için radyasyon kaynaklarının güvenli ini sa lamak üzere gerekli önlemleri almak, tehlike durumu planlarını hazırlamak ve gerekti inde planda belirtilen hususların yerine getirilmesini sa lamak.

3) Radyoaktivite ölçüm cihazlarının test, kalibrasyon ve kabul kontrollerini yapmak.

4) Radyasyon kaynakları ve/veya cihazların seçimine ba lı olarak, radyasyon alanlarının planlanmasında radyasyon güvenli i kriterlerinin uygulanmasını sa lamak.

5) Radyasyon kaynaklarının takibini ve sızıntı testlerini yapmak, uygun ve güvenli ko ullarda depolanmasını ve güvenli ta nmasını sa lamak için gerekli önlemleri almak, kayıtlarını tutmak.

6) Radyoaktif kaynaklarla çalı ılan tesislerde meydana gelen radyoaktif atıkların yönetimiyle ilgili tedbirleri almak, alınmasını sa lamak.

**(De i ik RG/28540 - 26.01.2013)** 7) Radyasyon görevlilerinin kişisel doz takibi ile risk değerlendirmelerini yapmak ve doz raporu düzenlemek.

8) Do al radyasyon düzeyleriyle ilgili ölçüm ve de erlendirmeler yapmak.

9) Radyasyon kaynaklarıyla çalı an görevlilerin ve sorumluların radyasyondan korunmasıyla ilgili e itimlerini yapmak.

b) Diagnostik radyoloji;

1) Radyolojik cihazların teknik artnamelerini hazırlamak, performans, do ruluk, kabul testlerini ve kalite kontrol programına uygun kalibrasyonları yapmak.

2) Çalı anların, hastaların ve halkın radyasyon güvenli ini sa lamak üzere gerekli tedbirleri almak.

3) Klinik görüntüleme prosedürlerini optimize etmek.

c) Radyasyon onkolojisi;

1) Tüm tedavi ko ulları için hasta dozuyla ilgili gerekli ve yeterli bilgileri elde ederek doz hesaplarını yapmak.

2) Tedavi planının en do ru eilde uygulanması ve hastanın radyasyon güvenli i için gerekli yöntem ve düzeneklerin teminini ve kullanılmasını sa lamak.

3) Tedavi amacıyla kullanılan iyonla tırıcı radyasyon yayan cihazların kalite temini programlarının protokollere uygun olarak düzenli bir eilde yürütülmesini sa lamak.

4) Radyasyon korunması görevlisiyle birlikte tesiste faaliyet gösteren cihazlar için olası kaza durumu için tehlike durumu planını hazırlamak ve bir tehlike durumunda planda belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek.

5) Özel radyasyon korunması hususlarını göz önünde bulundurarak yeni cihazların seçimine ve yeni tesislerin planlanmasına yardımcı olmak ve zırhlama hesaplarını yapmak.

6) Radyoaktif kaynakların depolanmasını, uygulama yöntemlerini, çalı ma sistemlerini ve denetimli alanları yönetmek.

7) Tesiste çalı anların radyasyon korunması konusunda e itiminde görev almak.

8) Radyasyon kaynaklarının stok kontrollerini yapmak.

ç) Nükleer tıp;

1) Tedavi ve te his amacıyla kullanılan iyonla tırıcı radyasyon yayan veya radyasyon görüntüleyen cihazların kalite temini programlarının protokollere uygun olarak düzenli bir eilde yürütülmesini sa lamak.

2) Radyofarmasötik üretiminde üretim planlamasını yapmak.

3) Nükleer tıpta te his ve tedavi amacıyla kullanılan radyoizotoplar ve radyofarmasötiklerin belirlenen depolama ve çevreye salıverme limitlerinin kontrollerini yapmak.

4) Kullanılan radyonüklitlerin sınıflandırılması, saklanması ve atık olanların belirlenmesi.

d) Nükleer tesisler;

1) Yakıt ve kor dizayn hesaplamalarını yapmak.

2) Kalite temini ve denetiminde bulunmak.

3) Nükleer atıkların kontrolü ve yönetimini yapmak.

4) Nükleer tesislerde çalı anların düzenleyici kurulu tarafından belirlenen esas ve kriterler do rultusunda radyasyon güvenli ini sa lamak.

5) Çevre etkilerinin incelenmesini ve projelendirilmesini yapmak.

e) Kalite ve kalite kontrolü;

1) yerlerinde kalite sistemini kurmak.

2) Kalite temini, kalite kontrol, kalite geli tirme ve kalite denetimi yapmak.

f) yonize olmayan radyasyon; iyonize olmayan radyasyonun olu turdu u elektromagnetik alanları ölçmek, de erlendirmek ve raporlamak.

g) Metroloji;

1) Tartı aletleri, su sayaçları, akustik cihazlar, akaryakıt sayaçları, gaz sayaçları ve benzeri ölçüm cihazlarının, kontrolünü, muayenesini ve kalibrasyonlarını yapmak.

2) Ölçümlerde kullanılacak mekanik, pünomatik, hidrolik, radyoaktif, optik, akustik ve sıcaklık elemanlarının, ortamın fiziksel özelliklerine ba lı olarak seçimini, projelendirilmesini ve tasarımını yapmak.

) Malzeme bilimi ve endüstriyel uygulamalar;

1) Gama, x-1 ını, nötron ve beta grafikleri yapmak ve de erlendirmek.

2) Ultrasonik, magnetik parçacık ve girdap akımları testleri yapmak ve de erlendirmek.

3) Nükleer teknikler kullanılarak her türlü numunenin nitel ve nicel analizlerini yapmak ve de erlendirmek.

4) Alçak ve yüksek sıcaklık ölçüm sistemleri kurmak ve ölçümler yapmak.

5) Lens tasarımı, yapımı ve kalite kontrolünü yapmak.

h) Parçacık hızlandırıcıları;

1) Parçacık hızlandırıcılarının tasarımını, planlamasını ve i letmesini yapmak.

2) Vakum ve magnet sistemlerinin planlamasını, projelendirilmesini, yapılmasını ve kontrol testlerini yapmak.

i) Çevre ölçüm ve kontrol hizmetleri;

1) Çevre kirlili i emisyon ölçümleri ve de erlendirmeleri yapmak.

2) Çevresel gürültü ölçümü, gürültü haritaları ve akustik raporu hazırlamak.

3) Nükleer teknikler kullanarak çevre kirlili i ölçme ve de erlendirmesini yapmak.

4) Radyoaktif atıkların belirlenmesi, fiziksel korunumunun sa lanması, depolanması, ta nmasını planlamak ve kontrollerini yapmak.

5) Çevresel radyoaktif kirlilik ölçümleri yapmak.

i) güvenli i uzmanlı ı;

1) Çalı ma yerlerinde, gürültü, titre im ve termal konfor parametrelerinin kontrolünü, ölçümünü ve de erlendirilmesini yapmak.

2) Çalı ma yerlerinin gürültü haritalarını çıkartmak.

3) Çalı ma yerlerinde do al radyasyon ölçümleri ve doz hesabı yapmak.

j) Yıldırımdan korunma;

1) Yıldırımdan korunma sistemlerinin tasarımını, kontrolünü ve de erlendirmesini yapmak.

2) Radyoaktif paratonerlerin radyasyondan korunması için önlem almak ve kayıtlarını tutmak.

k) Adli fizik;

1) Balistik incelemeler yapmak.

2) Fizikî incelemeler yapmak.

**(De i ik RG/28540 - 26.01.2013) l) Yapay optik radyasyonu yayan cihazlar;**

1) Yapay optik radyasyon üreten ve yayan araçlar ile lazer cihazlarının tasarımı, projelendirilmesi, yapılması, kullanılması ve bu cihazların yaydığı radyasyondan korunmaya yönelik eğitimlerin verilmesi.

2) Tıbbi uygulamalarda kullanılan lazer cihazlarının elektro mekanik tasarımlanması, projelendirilmesi, yapılması ve kullanılması.

3) Yapay optik radyasyonun sebep olduğu fiziksel etkenlerden kaynaklanan riskleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmaların yapılması.

**(De i ik RG/28540 - 26.01.2013) m) Fotovoltaik sistemler;**

1) Güneş enerjisinden elektrik enerjisi üreten fotovoltaik hücrelerin, modüllerin, panellerin, güneş ışığını odaklayan optik malzemelerin, aygıtların ve sistemlerin tasarlanması, projelendirilmesi, üretimi ve karakterizasyonunun yapılması.

2) Fotovoltaik güneş enerjisine dayalı enerji üretim sistemlerinin tasarımı, kurulumu, işletilmesi, bakım-onarım faaliyetlerinin yapımı ve farklı sistemlere uyarlanması.

3) Güneş ışınımının parametrelerinin; dalga boyu, birim alan üzerindeki anlık güç ve toplam enerjisinin ölçülmesi ve belirlenmesi.

**(De i ik RG/28540 - 26.01.2013) (2) Birinci fıkrayla belirlenen ihtisas konularından, birinci fıkranın (a), (b), (c) ve (l) bendinin (1) ve (3) numaralı alt bentlerinde belirtilen hizmetleri FM ile NEM birlikte veya ayrı; (ç) ve (d), bentlerinde belirtilen hizmetleri FM, NEM ve ilgili diğer mühendisler birlikte veya ayrı; (e), (f), (g), (ğ), (h), (ı), (i) ve (j) bentlerinde belirtilen hizmetleri FM ve diğer ilgili mühendisler birlikte veya ayrı, (l) bendinin 2 numaralı alt bendi ile (m) bendinde belirtilen hizmetleri FM ve ilgili diğer mühendisler birlikte yapabilirler.**

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

**SMM Belgesi ve Büro Tescil Belgesi Alma, Yenileme,  
ptal lemleri ve Ko ulları**

### **SMM belgesi verilmesi**

**MADDE 7 – (1)** A a ıdaki ko ulları ta ıyan fizik, nükleer enerji ve matematik mühendislerine ba vuruları hâlinde SMM belgesi verilir.

- a) TMMOB veya Oda tarafından herhangi bir meslekî kısıtlamaya u ramamı olması,
- b) Oda tarafından düzenlenen imza sirküleri, taahhütname ve ba vuru formunu ahsen doldurup imzalamı olması,
- c) En az iki yıl meslekî deneyiminin olması ve varsa meslekî faaliyetlerinde de erlendirmeye esas te kil eden belgeleri sunmu olması,
- ç) Oda tarafından düzenlenen SMMH ile ilgili meslek içi e itim faaliyetlerine ve bilgi yenileme e itimlerine katılmı olması,
- d) Oda üyesi olması ve üyelik borcu bulunmaması,
- e) Oda Yönetim Kurulunca belirlenen SMM belgesi tescil harcını ödemi olması.

(2) Yukarıda belirtilen ko ulları ta ıyanların, a a ıdaki pozisyonlara uygun belgeleride ekleyerek çalı aca ı ilin/ilçenin ba lı bulundu u Oda ube veya temsilcili ine yazılı olarak ba vurmaları gerekir.

a) Ücretli çalı ıyorsa; i ko ullarını ve çalı ma artlarını düzenleyen hizmet sözleşmesinin ve son ay bordrosunun bir örne ini sunarak, aldığı ücretin ve çalı ma ko ullarının Oda tarafından belirlenen asgari standartların altında olmadığını belgelemesi, Sosyal Güvenlik Kurumu i e giri bildirgesi ile hizmet döküm cetvelinin bir örne ini sunması,

b) Kendi adına serbest çalı ıyorsa; serbest meslek sahiplerine ili kin vergilendirmeye tabi oldu unun belgelemesi, yanında ücretli olarak çalı an fizik, nükleer enerji veya matematik mühendisi varsa, bununla/bunlarla imzaladı ı i ko ullarını ve çalı ma artlarını düzenleyen hizmet sözleşmesinin ve son ay bordrolarının bir örne ini sunarak, verdi i ücretin ve sundu u çalı ma artlarının Oda tarafından belirlenen asgari standartların altında olmadığını belgelemesi,

c) Adi ortaklıkta ortak olarak çalı ıyorsa; kendi adına serbest çalı anlar için istenen belgelere ek olarak, ortakların tamamı tarafından imzalanmı ortaklık sözleşmesinin noter onaylı suretini vererek kurulu ta ortak olarak çalı tı mını ve kurulu nun faaliyet konuları arasında SMMH oldu unun belgelemesi,

ç) Sermaye irketi orta ı olarak faaliyet gösteriyorsa; irket ana sözleşmesinin yayımlandı ı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'ni veya noter onaylı suretini vererek irketin faaliyet alanları arasında SMMH bulundu unun ve kendisinin irket orta ı oldu unun belgelemesi, irket bünyesinde ücretli olarak çalı an fizik, nükleer enerji veya matematik mühendisi varsa, bununla/bunlarla imzalanan, i ko ullarını ve çalı ma artlarını düzenleyen hizmet sözleşmesinin ve son ay bordrolarının bir örne ini sunarak, verilen ücretin ve sunulan çalı ma artlarının Oda tarafından belirlenen asgari standartların altında olmadığını belgelemesi.

### **Büro tescil belgesi verilmesi**

**MADDE 8 – (1)** SMM belgesine sahip meslek mensubuna BTB verilmesinin ko ulları unlardır;

- a) SMM belgesi sahibi en az bir fizik, nükleer enerji veya matematik mühendisinin irket orta ı olması,
- b) Oda Yönetim Kurulunca belirlenen tescil harcının yatırılmı olması,
- c) Oda tarafından düzenlenen imza sirküleri, taahhütname ve ba vuru formunun ilgili mühendisi tarafından doldurulup imzalanmı olması,

(2) Yukarıda belirtilen ko ulları ta ıyanların, çalı aca ı ilin/ilçenin ba lı bulundu u Oda ube veya temsilcili ine yazılı olarak ba vurmaları ve a a ıdaki belgeleri vermeleri gerekir.

a) Sermaye irketi niteli i ta ımayan bürolar için; ortaklı çalı mayan bürolarda, bu Yönetmeli in 7 nci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinde sayılan belgelerin verilmesi, adi ortaklık olarak faaliyet gösteren bürolarda, bu Yönetmeli in 7 nci maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendinde sayılan belgelerin verilmesi suretiyle ortaklar arasında SMM belgesi sahibi fizik, nükleer enerji veya matematik mühendisi oldu unun belgelenmesi,

b) Sermaye irketi niteli i ta ıyan kurulu lar için; irket ana sözleşmesinin yayımlandı ı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin veya noter onaylı suretinin verilmesi suretiyle irketin faaliyet alanları arasında SMMH bulundu unun ve irket ortaklarından en az birinin SMM belgesi sahibi fizik, nükleer enerji veya matematik mühendisi oldu unun belgelenmesi, irket bünyesinde ücretli olarak çalı an fizik, nükleer enerji veya matematik mühendisi varsa, bununla/bunlarla imzalanan, i ko ullarını ve çalı ma artlarını düzenleyen hizmet sözleşmesinin ve son dört aya ili kin bordrolarının birer örne ini sunularak, verilen ücretin ve sunulan çalı ma artlarının Oda tarafından belirlenen asgari standartların altında olmadığını belgelemesi.

### **Büro tescil belgesinin yenilenmesi**

**MADDE 9 – (1)** Büro tescil belgesinin süresi dolmu olan ve yenilenmesini isteyen tescilli SMM bürolarına ait belgeler, ilgili büronun ba vurusu üzerine ve a a ıdaki ko ulları ta ıması hâlinde yenilenir.

- a) SMM belgesi sahibi en az bir fizik, nükleer enerji veya matematik mühendisinin irket orta ı olmaya devam etmesi,
- b) Oda Yönetim Kurulunca belirlenen yenileme harcının yatırılmı olması,
- c) Oda tarafından düzenlenen imza sirküleri, taahhütname ve ba vuru formunun ilgili fizik, nükleer enerji veya

matematik mühendisi tarafından doldurulup imzalanması olması,

(2) Yukarıda belirtilen koşulları taşıyanların, çalışmaları ve faaliyetleri ile ilgili belgeleri vermeleri gerekir.

a) Sermaye şirketi niteliği taşımayan bürolar için; ortaklık çalışan bürolarda bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinde sayılan belgelere ek olarak geçmiş bir yılda yürüttüğü SMMH için aldığı ücret karlılığında kestiği serbest meslek makbuzlarının birer suretini sunarak Oda asgari ücret tarifelerine uygun çalışmasını belgelemesi, adi ortaklık olarak faaliyet gösteren bürolarda, bu belgelere ek olarak ortaklık durumunda bir de iktisadik meydana gelmiş ise buna ilişkin belgenin verilmesi,

b) Sermaye şirketi niteliği taşıyan kuruluşlar için; şirketin faaliyet konuları arasında SMMH bulunmasının ve şirket ortaklarından en az birinin SMM belgesi sahibi fizik, nükleer enerji veya matematik mühendisi olduğunun sicil memurluğundan belgelenmesi, geçmiş bir yılda yürütülen SMMH için alınan ücret karlılığında kesilen faturaların birer sureti sunularak Oda asgari ücret tarifelerine uygun çalışıldığının belgelenmesi, şirket bünyesinde ücretli olarak çalışan fizik, nükleer enerji veya matematik mühendisi varsa, bununla/bunlarla imzalanan, iş koşullarını ve çalışmaları düzenleyen hizmet sözleşmesinin ve son dört aya ilişkin bordrolarının birer örneği sunularak, verilen ücretin ve sunulan çalışmaları Oda tarafından belirlenen asgari standartların altında olmadığını belgelenmesi.

#### **Ba vuru usulü**

**MADDE 10 – (1)** SMM ve büro tescil belgelerine başvuru usulü aşağıdaki gibidir;

a) İlk kez belge alacak ya da belgesini yenileyecek kişi veya kuruluş Oda genel merkezi ya da şubelerine gerekli evraklarla başvurur.

b) Başvuru şubeye yapılmış şubeye gerekli incelemeyi yapar, evraklarda eksiklik görürse tamamlar ve daha sonra dosyayı Oda genel merkezine gönderir.

c) Belgelerin verilmesine, yenilenmesine ya da iptaline ilişkin nihai kararlar Oda Yönetim Kurulu tarafından verilir.

ç) Talebin kabul edilmesi halinde belge, başvuran bir gerçek kişi ise kendisi veya bir dilekçeyle yetkilendireceği üçüncü kişi tarafından, başvuran bir kuruluş yetkili temsilcisi veya bir dilekçeyle yetkilendirilecek üçüncü kişi tarafından elden alınır. Belgelerin başvuru merciden alınması esastır. Ancak, yazılı talep edilmiş hâlinde belgenin Oda genel merkezinden alınması ya da genel merkez tarafından postayla iletilmesi mümkündür.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Meslekî Denetim Uygulama Esasları**

#### **SMMH ve Büro tescil denetimi**

**MADDE 11 – (1)** FNEMMH'nin yürütülmesinde, SMM ve tescilli bürolar aşağıda belirtilen şartlara uyarlar.

a) Oda, FNEMMH'nin yürütülmesinde meslek mensupları arasındaki haksız rekabeti önlemek, üretilen hizmetlerin üstün nitelikte, artname ve standartlara uygun ve ülke yararına olmasını sağlamak amacıyla gerekli gördüğü önlemleri alır.

b) Oda yetkilileri, ara tırma ve uygulamada yapılan hizmetleri ve ürünleri incelemeye, vize etmeye veya yapılan işleri yerinde denetlemeye yetkilidir. Oda yetkilerini ve çalışmaları Oda Yönetim Kurulu belirler.

c) SMM belgesi veya büro tescil belgesi bulunmayan, belgesini yenilemeyen, belgesi Oda tarafından süreli veya süresiz olarak iptal edilen kişi ve kuruluşlar, bu belgelere dayanarak hizmet yapamazlar.

ç) SMM ve tescilli büro, bu Yönetmelik kapsamına giren işlerinde ve yapacağı hizmet sözleşmesinde; meslekî esaslar, ülke ve meslekte yararları, ilgili konularda Oda tarafından yürürlüğe konmuş artnameler ve Oda tarafından belirlenmiş asgari ücret tarifesine uymak zorundadır.

d) SMM ve tescilli bürolar, bu Yönetmelik kapsamına giren hizmetlerini ilgili işveren idare veya onay makamınca istensin veya istenmesin Oda denetiminden geçirmek zorundadır. Bu kurala uymadığı tespit edilen kişi ve kuruluşlar hakkında Yönetmeliğin 12 nci maddesi hükmü uygulanır.

e) SMM ve tescilli büroların ücretli veya sözleşmeli statüde çalıştırdıkları FM, NEM veya MM'ye ödenecek brüt ücretin yıllık toplamı FM, NEM veya MM'nin o bir yıl içinde ürettiği hizmetlerin, Oda asgari ücretlerine göre toplamının %15'inden az olamaz.

f) SMM ve tescilli bürolarla işveren arasında doğabilecek anlaşmazlıklarda Oda Yönetim Kurulu durumu inceler ve tarafsız hakemlik görevini yerine getirir ve kararını taraflara bildirir. SMM ve tescilli büro bu durumda Oda Yönetim Kurulunun vereceği karara uymakla yükümlüdür.

g) SMM tescilli bürolar, Odanın meslekî denetimine tabi hizmetlerini, vize ve denetim için belgeleri ve hizmetin türü göz önüne alınarak Oda Yönetim Kurulunca istenilmesi kararlaştırılan diğer belgeleri Odaya vermekle yükümlüdür. Odaya verilecek asıl belgeler;

1) Hizmetini belirten veya hizmet ürünü dokümanlar,

2) Hizmetle ilişkin Oda tarafından belirlenmiş asgari ücretler üzerinden kesilmiş ve varsa Oda tarafından hazırlanmış örnek uygun meslek makbuzu veya fatura,

3) FM, NEM veya MM'nin imzası, SMM veya tescilli büro numaraları, üye sicil numarası, bağlı olduğu vergi

dairesi adı, vergi numarası, büro adresi, i verenin adı ve adresi.

## **BE NC BÖLÜM** **Çe itli ve Son Hükümler**

### **idarî yaptırımlar**

**MADDE 12** – (1) Tescile esas bilgi ve belgelerin Odaya verilmesi a amasında gerçe e aykırı bildirimde bulunan, büro tescil belgesi üzerinde herhangi bir de i iklik yapan ve tescile dair ko ullarında meydana gelen de i ikli i Odaya bildirmeyenlerin büro tescil belgesi Oda Yönetim Kurulu kararıyla iptal edilir.

(2) FNEMMH'yi yürütürken, meslek onuru ve meslekî davranı kurallarıyla ba da mayan durumları saptananlar ve bu Yönetmelik hükümlerine uymayanlar yazılı olarak uyarılırlar. Uyarıya ra men durumunu düzeltmeyenlerin büro tescil belgesi, Oda Yönetim Kurulu kararıyla bir aydan altı aya kadar askıya alınır.

(3) Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı davranan ve haklarında idarî yaptırım kararı alınanlar Oda Yönetim Kurulunca, Oda Onur Kuruluna sevk edilir.

### **Yürürlük**

**MADDE 13** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlü e girer.

### **Yürütme**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birli i Fizik Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.