

**Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Fizik Mühendisleri
Odası Denetim Yönetmeliği
(10.11.2020 Tarih ve 07/2 Yönetim Kurulu Kararı ile)**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

Amaç

Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı, FMO'nun tüm örgütünde 6235 sayılı TMMOB yasası, TMMOB Ana Yönetmenliği, TMMOB ve Odalar Mali İşler ve Denetim Yönetmelikleri, FMO Ana Yönetmeliği ile Oda Genel Kurulu kararları gereğince hesapların ve buna ilişkin işlemlerin incelemesini düzenlemektedir.

Kapsam

Madde 2- FMO'nun tüm örgütünün hesaplarının ve buna ilişkin işlemlerin incelenmesi bu yönetmelik kapsamındadır.

Dayanak

Madde 3- Bu yönetmelik 27/01/1954 tarih ve 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu'nun 39' uncu maddesiyle TMMOB ve Odalar Denetim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönetmelikte geçen;
Birlik/TMMOB : Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğini,
Oda/FMO : TMMOB Fizik Mühendisleri Odasını,
Ana Yönetmelik : 14.02.2005 Resmi Gazete Sayısı: 25727 sayılı resmi gazete de yayımlanan Fizik Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliğini,
Şube :TMMOB Fizik Mühendisleri Odası şubelerini ,
Bölge : TMMOB Fizik Mühendisleri Odası bölgelerini,
Temsilci: TMMOB Fizik Mühendisleri Odası İllerini
İfade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
Denetleme Kurulu'nun Oluşumu, Görev ve Yetkileri**

Denetleme Kurulu

Madde 5 - Oda Denetleme Kurulu; Oda Ana Yönetmeliği ile bu yönetmeliğin amacı ve kapsamı doğrultusunda Oda'nın hesaplarını ve buna ilişkin işlemleri inceleyen bir kuruldur. Oda Genel Kurulu'nca seçilen 3 asil 3 yedek üyeden oluşur.

Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 6- Oda Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Oda örgütünün hesaplarını ve bunlara bağlı bütün işlemleri, Bütçe Dönemleri başından itibaren en az üç ayda bir denetleyerek hazırlayacağı 3 (üç) nüsha raporu Oda Yönetim Kuruluna vermek, Bu raporlar Denetleme ve Oda Yönetim Kurulu dosyalarına konulur. Bilgi bakımından TMMOB Yönetim Kuruluna ve gerektiğinde ilgili Oda birimlerine kopyaları gönderilir.

- b) Yılda en az bir kez kurul olarak veya aralarından görevlendirecekleri üyeler ile Şube ve Bölge Temsilciliklerini yerinde denetlemek, hazırlayacakları raporun bir nüshasını denetlenen birime, bir nüshasını Oda Yönetim Kuruluna vermek,
- c) Oda'nın mali işleri ile ilgili denetleme dönem raporunu, Oda Genel Kuruluna sunulmak üzere hazırlamak ve Genel Kurul'dan en az 15 (on beş) gün önce Oda Yönetim Kurulu'na vermek.
- d) FMO Ana Yönetmeliğinin Madde 26. b) maddelerinin gerçekleşmesi durumlarında, oybirliği ile vereceği kararla Oda ve birimlerin Genel Kurulu'nun olağanüstü toplantıya çağrılmasını Oda Yönetim Kurulundan istemek.
- e) Oda'nın TMMOB ödentilerini zamanında ve düzenli olarak yapılmasını kontrol etmek,
- f) TMMOB Yönetim Kurulu'nca görevlendirilmesi durumunda Oda ve/veya Odaların ilgili konulara ilişkin işlemlerini incelemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma ve Denetim Kuralları

Denetleme Kurulu Çalışma Kuralları

Madde 7- Oda Denetleme Kurulunun çalışma kuralları şunlardır:

- a) Oda Genel Kurulu toplantısından sonra, Oda Yönetim Kurulu, seçilen asıl ve yedek Denetleme Kurulu üyelerine seçildiklerini, ayrıca asıl üyelere ilk toplantı gün, saat ve yerini bir ay içinde yazı veya e_posta ile bildirir. Kurul üyeleri denetim günlerini sayman üye ile birlikte kararlaştırır.
- b) Oda yönetimi Şube ve bölge temsilciliği denetim tarihini yedi gün önceden resmi yazı ile ilgili birimlere bildirir.
- b) Oda Denetleme Kurulu gerektiğinde üye çoğunluğu ile toplanır. O toplantı için Başkan ve Yazman seçer, Kararlarını katılanların oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik bulunması durumunda; toplantı başkanının bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır.
- c) Nedeni ne olursa olsun üst üste üç (3) toplantıya ve/veya denetimlere katılmayan veya katılmayacağını bildiren Oda Denetleme Kurulu Üyesi çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek üye geçer.
- d) Görevden ayrılan ve/veya çekilmiş sayılan Denetleme Kurulu üyeleri, yerine gelecek yedek üye kalmadığı ve üye sayısı salt çoğunluğun altına düştüğünde, Olağanüstü Oda Genel Kurulu yapılarak yeni Denetleme Kurulu asıl ve yedek üyeleri seçilir. Seçilen yeni Denetleme Kurulu ilk olağan Genel Kurul Toplantısına kadar görev yapar.

Gelirlerin ve Giderlerin Denetimi

Madde 8- Gelirlerin ve giderlerin denetiminde şunlar incelenir;

- a) Bütçede gösterilen gelirler ve elde edilen sonuçların bölüm ve maddelere göre karşılaştırılması,
- b) Gelirlerin ve diğer kıymetlerin, usulüne göre kayıtlarda, kasada ve banka hesaplarında bulunması,
- c) Harcamaların bölüm ve maddelere göre bütçeye uygunluğu ile dayanakları olan belgelerin olması.

Denetim Kuralları

Madde 9- Denetim Kurulları, bu denetim ile ilgili defter, fiş ve diğer belge ve bilgileri Sayman veya Yönetim Kurulunun görevlendireceği yetkililerden ister. Denetleme Kurulu görevlerini yaparken Yönetimlere müdahalede bulunmamaları ve denetimlerini işlerin yürütülmesini aksatmayacak şekilde düzenlemeleri esastır.

Gelir ve Giderlerin Denetimi aşağıdaki gibi yapılır.

- a) Denetime, kasanın sayımı ile başlanır. Kasa kontrol föyü, kasa mevcudu defteri son kayıtları kasa mevcudu ile karşılaştırılır. Durum bir tutanak ile saptanır.
- b) TMMOB ve Odalar Mali İşler Yönetmeliği'ne göre tutulmakta olan kayıtların, usulüne uygunluğu ile imzaları ve dayandığı belgeler incelenir.
- c) Ödeme, tahsil ve mahsup fişlerinin düzenlenmesinde, usulüne uygunluğu ile imzaları ve dayandığı belgeler incelenir.
- d)Yapılan harcamaların, kanunlar ve ilgili yönetmelikler, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğu ile dayandığı belgeler incelenir.
- e) Kayıtların günü gününe ve bakiye vererek, temiz ve düzenli bir şekilde tutulup tutulmadığı incelenir.
- f) Demirbaş defterine alınan demirbaş aıt Yönetim Kurulu kararlarının, fatura tarih numarası ile demirbaşın fiyatı ve demirbaş benzerlerinden ayıracak belli başlı karakteristiklerinin işlenip işlenmediği incelenir.
- g) Bütçe ile belirlenmiş olan gelir ve giderler ile gerçekteşen gelir ve giderlerin, aylara göre bölüm ve madde karşılaştırılması yapılır, farkları saptanarak nedenleri araştırılır.
- h) Yıl içindeki son denetimlerde bölümler arasında, TMMOB ve Odalar Mali İşler Yönetmeliğine ve Oda Ana Yönetmenliğine uygun olarak gerekli aktarmaların yapılıp yapılmadığı incelenir.
- i) Oda örgütünün, Demirbaş alımları ile Yönetim Kurulunun belirleyeceği miktarı aşan harcamalarını Bütçe kurallarına uygun ve yılı içinde bölümlerini aşmayacak şekilde Oda Yönetim Kurulu kararı ile yapılıp yapılmadığı incelenir.
- j) Denetleme Kurulu yaptığı her denetimin sonuçlarını, bütçede öngörülen amaçlara ulaşmasını sağlayıcı dilek ve önerilerini kapsayan bir rapor hazırlar.
- k) Oda Genel Kurulu'na sunulacak raporda, o dönem içinde yapılan denetimlerin sonuçları göz önünde tutulur ve raporda Oda'nın dönem çalışması ve yeni dönem bütçe tasarısı ile ilgili Denetleme Kurulu'nun görüşü belirtilir.
- l)TMMOB ve Oda Genel Kurulu'na sunulacak Raporda; Oda'nın TMMOB'ne, ödentilerini dönem içinde gerçekleştirilip gerçekteşmediği rakamsal olarak belirtilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 10- Bu Yönetmelik 12-13 Temmuz 2005 tarihinde yapılan; TMMOB Fizik Mühendisleri Odası 32. Olağan Genel Kurulda Yönetim Kuruluna verilen yetki ile hazırlanmış ve FMO Yönetim Kurulu'nun 10.11.2020 tarih ve 07/2 no'lu kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 11- Bu Yönetmelik hükümleri TMMOB Fizik Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu tarafından yürütür.