

TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ FİZİK MÜHENDİSLERİ ODASI KOMİSYONLARIN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Oda işlerinin, mesleki ve sosyal etkinliklerin sağlıklı yürütülmesi, geliştirilmesi, uzmanlık konularına yönelik görüş oluşturulması, Oda Yönetim Kurulu ile Şube Yönetim Kurullarının çalışmalarına yardımcı olunması amacıyla oluşturulacak Komisyonların çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Usul ve Esaslar Oda bünyesinde yardımcı organ olarak oluşturulacak Komisyonlarla ilgili düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, TMMOB Fizik Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliğinin Madde 36 (j) fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Usul ve Esaslar'da geçen;

Birlik: Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğini,

Oda: TMMOB Fizik Mühendisleri Odasını,

Birim: TMMOB Fizik Mühendisleri Odası Şube ve Temsilciliklerini,

Üye: TMMOB Fizik Mühendisleri Odası üyelerini,

Komisyon: Oda ve Şube çalışmalarına yardımcı olmak üzere oluşturulan çalışma grubunu ifade eder.

Komisyonların Oluşturulması

Madde 5- Oda Yönetim Kurulu tarafından, üyelerin talepleri ve önerileri de göz önünde bulundurularak belirlenen komisyonlar için komisyon üyeleri; Oda komisyonları için Oda Yönetim Kurulu, şube komisyonları için İlgili şubenin Yönetim Kurulu tarafından, aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde atanır:

a) Tüm üyelere komisyon kuruluşu duyurusu ve üyelik çağrısı yapılır.

b) Tercihen konu ile ilgili varsa önceki dönem komisyon üyelerinin görev alması sağlanır.

c) Konu ile ilgili uzmanlık grubundaki üyelerin katılımları teşvik edilir.

d) Komisyon ilk toplantı günü, yeri ve konusu üyelere Oda veya Şube tarafından bildirilir.

e) Komisyon üyeleri farklı komisyonda görev alabilir.

f) Komisyon ve Oda Yönetim Kurulu ve/veya Şube Yönetim Kurulu arasındaki koordinasyonu sağlamak amacıyla Yönetim Kurulu asıl ya da yedek üyesi komisyona koordinatör olarak atanır.

g) Komisyonun çalışma alanıyla ilgili olup, Oda üyesi olmayan uzman ve akademisyenler de sayıları komisyon toplam üye sayısının üçte birini geçmeyecek şekilde komisyonlarda görev alabilirler.

g) Oda Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde Oda üyesi ve/veya ilgili uzmanlık dallarındaki kişilerden çalışma grubu oluşturur.

Madde 6- Komisyonlar kendi aralarında bir başkan, bir raportör ve ihtiyaca göre bir başkan yardımcısı seçerek, karar altına almak üzere Yönetim Kurulu'na iletirler. Komisyonlar dönem içerisinde başkan ve raportör değişikliği yapabilirler.

Komisyonların Çalışmaları

Madde 7 – Komisyon toplantıları tüm üyelerin katılımına açıktır, toplantı günü ve gündeminin açık duyurusu yapılır.

Madde 8– Komisyon, Başkan, başkan yardımcısı ve raportörün en az birisinin olması durumunda toplanır. Kararlar katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde konu bir sonraki toplantıda yeniden görüşülür. Yine eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır. Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi üyelerden biri tarafından yürütülür.

Madde 9- Komisyonlar kendilerine verilen konuları danışma organı olarak inceler ya da hazırladıkları konu ile ilgili bütün iş ve temasları aralarında paylaşarak Oda veya Şube adına yaparlar. Komisyonlar ancak Yönetim Kurulu kararları ve bilgisi doğrultusunda Oda'yı veya Şube'yi temsil edebilirler. Çalışmalarını Yönetim Kurulu'na rapor halinde sunarlar.

Madde 10- Toplantıların gün ve saati en az iki ayda bir kez olmak üzere Odanın veya Şubenin bilgisi dâhilinde komisyon tarafından belirlenir. Toplantılar yüz yüze veya uzaktan erişimli olarak yapılır. Komisyon toplantıları verilen konunun bitimine ya da yapılacak bildirim kadar devam eder. İvedi durumlarda ilgili Oda Yönetim Kurulu veya Birim Kurulu üyesi tarafından toplantı günü değiştirilebilir.

Madde 11– Bildirimsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan komisyon üyesinin üyeliğe devamı, Komisyonun da bu konudaki kararı göz önüne alınarak Oda Yönetim Kurulu/Şube Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

Madde 12- Komisyon, katılımlarında yarar görülen üyelerin komisyona atanması için Yönetim Kurulu'na öneride bulunabilir.

Madde 13- Komisyonlar Yönetim Kurullarına karşı sorumludurlar., Komisyon çalışmaları Koordinatörü tarafından koordine edilir.

Madde 14- Olağan Komisyon toplantılarının tarihi ve gündemi, toplantıdan en az bir hafta önce netleştirilerek ilgili Odaya veya şubeye ve komisyon üyelerine duyurusu yapılır.

Başkanın Görevleri

Madde 15

- a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek. Varsa başkan yardımcısı, yoksa raportör başkan bulunmadığı zaman sadece o toplantı için başkanlık görevini yürütür.
- b) Komisyonun belirlenen kapsam ve çerçeve dahilinde verimli işlemlerini sağlamak.
- c) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak. İhtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak.
- d) Oda bünyesinde ve ilgili toplantılarda Komisyonu temsil etmek.

Raportörün Görevleri

Madde 16

- a) Komisyon toplantı tutanaklarını düzenli tutulmasının sağlamak.
- b) Komisyon tutanaklarının ve devam cetvellerinin Odaya/Birime toplantı sonrasında iletmek.
- c) Yönetim Kurulu kararını gerektiren hallerde konunun ilgili Oda Yönetim Kurulu/Şube Kuruluna iletilmesini sağlamak.
- d) Toplantı günlerinin, komisyon üyelerine bildirilmesi, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak.

- e) Komisyonun önceden belirlenen günde toplanamaması halinde Oda/Şube ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek.
- f) Her altı aylık dönemlerde Komisyon Çalışma Raporu hazırlanarak Komisyona ve Oda Yönetim Kuruluna sunmak.

Madde 17– Toplantı Tutanaklarında aşağıdaki bilgiler yer alır (EK-1):

- a) Komisyon adı,
- b) Toplantı sıra numarası,
- c) Toplantı tarihi (günü, saati),
- d) Toplantıya katılanlar,
- e) Toplantı gündemi,
- f) Görüşülen konu hakkında sıra numarası izleyen kararlar,

Madde 18- Komisyonlar, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, kullanım alanlarını belirtmek kaydıyla Yönetim Kurulu“na talebini bildirir.

Komisyonların Kapatılması

Madde 19 – Komisyon kuruluş aşamasında komisyonda görev alacak üye sayısı üçten az ise veya komisyon üç ay boyunca hiç toplanamamışsa, komisyon Oda Yönetim Kurulu kararı ile kapatılır.

Yürürlük

Madde 20- Bu yönerge Oda Yönetim Kurulunun tarih ve sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 21- Bu yönerge hükümlerini Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Fizik Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.

EK – 1: Toplantı Tutanak Formatı

Komisyonların Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi (PDF)

35. DönemKomisyonu - Nolu

Toplantı Kararları

Toplantı No:

Toplantı Tarihi:

Toplantı Saati:

Toplantı Yeri: Yüz yüze/Çevrim İçi

	ADI SOYADI
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

"..... Komisyonunun" toplantısı tarihinde yukarıdaki katılımcılarla yapıldı.

GÜNDEM:

ALINAN KARARLAR: